



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'
CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA SICILIA

PROTOCOLLO D'INTESA LOCALE PER IL PERSONALE DI POLIZIA PENITENZIARIA IN FORZA PRESSO L'ISTITUTO PENALE PER MINORENNI DI ACIREALE

VISTO il protocollo d'Intesa Regionale per la Regione Sicilia tra il Centro per la Giustizia Minorile e le organizzazioni sindacali del comparto sicurezza sottoscritto in data 22.12.2020.

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'Accordo Nazionale Quadro di Amministrazione per il personale appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria del 24 marzo 2004 per quanto concerne l'organizzazione del lavoro.

AL FINE DI disciplinare le materie che il Protocollo d'intesa Regionale ha demandato alla contrattazione decentrata nella piena collaborazione e confronto tra la Direzione del C.G.M. e le OO.SS tanto al fine di provvedere ad una progressiva risoluzione delle problematiche, a migliorare la qualità dei servizi ed il benessere del personale.

TANTO PREMESSO Il Direttore del Centro per la Giustizia Minorile per la Sicilia e le organizzazioni sindacali del comparto sicurezza, alla presenza del Direttore dell'I.P.M. di Acireale concordano il presente Protocollo d'intesa locale.

Art. 1

Articolazione dei turni di servizio

Fermo restando che secondo la normativa i servizi devono essere articolati con turni giornalieri di 6 ore ciascuno, l'articolazione del servizio su quattro quadranti sarà la seguente:

ARTICOLAZIONE SU QUATTRO QUADRANTI

SORVEGLIANZA GENERALE	9:00/15:00	15:00/21:00			2 UNITA'
P.S.I.	6:00/12:00	12:00/18:00	18:00/24:00	24:00/06:00	4 UNITA'
SEZIONE	6:00/12:00	12:00/18:00	18:00/24:00	24:00/06:00	4 UNITA'
PORTINERIA	6:00/12:00	12:00/18:00	18:00/24:00	24:00/06:00	4 UNITA'
ATTIVITA'	8:00/14:00	15:00/21:00			2 UNITA'
ATTIVITA'	9:00/15:00	15:00/21:00			2 UNITA'
ATTIVITA'	9:00/15:00	17:00/23:00			2 UNITA'
SALA COLLOQUI (mercoledì e sabato)	9:00/16:00				



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA' CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA SICILIA

Tuttavia, stante l'attuale situazione (strutturale, organizzativa (video colloqui) e di personale) che necessita della programmazione di tre unità adibite alle attività (una come addetto alla vigilanza passeggi, una come addetto alla vigilanza alle attività scolastico-ricreative, una ai video colloqui per sei giorni a settimana), il servizio è articolato con turni misti di sei e otto ore (tre e quattro quadranti).

Tenuto conto, inoltre, del personale amministrato rispetto a quello previsto in pianta organica che si allega, l'articolazione dei turni di servizio è realizzata secondo il seguente prospetto:

SORVEGLIANZA GENERALE	9:00/15:00	15:00/21:00		2 UNITA'
P.S.I.	7:00/15:00	15:00/23:00	23:00/07:00	3 UNITA'
SEZIONE	7:00/15:00	15:00/23:00	23:00/07:00	3 UNITA'
PORTINERIA	7:00/15:00	15:00/23:00	23:00/07:00	3 UNITA'
ATTIVITA'	8:00/14:00	15:00/21:00		2 UNITA'
ATTIVITA'	9:00/15:00	15:00/21:00		2 UNITA'
ATTIVITA'	9:00/15:00	17:00/23:00		2 UNITA'
SALA COLLOQUI (mercoledì e sabato)	9:00/16:00			

POSTI DI SERVIZIO A CARICA FISSA:

DENOMINAZIONE UFFICIO	MATTINA	POMERIGGIO		NUMERO UNITA'
UFFICIO MATRICOLA	8.00 - 14.00			1
UFFICIO SERVIZI	08.00 - 14.00			1
UFFICIO SPESA - RILASCIO COLLOQUI - TELEFONATE	08.00 - 14.00 LUNEDI' MARTEDI' MERCOLEDI' SABATO		A turno nelle altre giornate	1
MAGAZZINO UFFICIO VESTIARIO	Secondo necessità		A turno nel restante periodo	1
RESPONSABILE AUTOMEZZI	Secondo necessità		A turno nel restante periodo	1



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'
CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA SICILIA

Servizio a Carica Fissa

1. Ufficio Matricola = responsabile e sostituto con orario 8:00 - 14:00
2. Ufficio Servizi = titolare e sostituto con orario 8:00 - 14:00
3. Ufficio spesa, rilascio colloqui, telefonate = titolare e sostituto - una unità in servizio a carica fissa nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e sabato con orario 8:00 - 14:00, a turno nelle restanti giornate.
4. Armeria = l'attività consta di adempimenti periodici per i quali vi è la collaborazione del Comandante, del Vice Comandante e del Responsabile Ufficio Matricola.
5. Ufficio Comando = l'attività viene svolta dal Comandante con la collaborazione del Vice Comandante e del Responsabile Ufficio Matricola.

Relativamente ai turni di servizio dei due sottufficiali viene previsto l'orario 9:00 - 15:00 e 15:00 - 21:00.

La flessibilità è concessa (sulla base di richiesta motivata del dipendente) agli addetti alle cariche fisse e al Comandante nella misura massima di un'ora in anticipo o in posticipo dell'orario di servizio e può essere revocata se contrasta con le esigenze di servizio.

In tutti i posti di servizio articolati su turni continuativi sulle 24 ore, in accordo con quanto previsto dall'Accordo Nazionale Quadro, il turno smontante verrà programmato con una appendice oraria di 10 minuti necessari al passaggio delle consegne.

Art. 2

Programmazione dei turni di servizio

1. La Direzione provvederà alla programmazione mensile dei servizi avendo riguardo all'orario settimanale che sarà esposto in bacheca riservatamente almeno sette giorni prima rispetto alla data di riferimento. Sarà cura dei dipendenti presentare eventuali richieste di congedo o relative ad altre esigenze al Responsabile Ufficio Servizi entro e non oltre il giorno 15 di ogni mese.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'
CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA SICILIA

2. I turni programmati non possono essere soggetti a variazioni salvo effettive e motivate esigenze di servizio o per documentate necessità di carattere personale o familiare del dipendente. Sarà cura del personale addetto all'ufficio servizi informare tempestivamente il dipendente della variazione del turno annotando l'avvenuta comunicazione nell'apposito mod. 14/A.
3. Criteri di sopprimibilità dei servizi a carica fissa: incaricato al Magazzino, Ufficio Servizi, Ufficio matricola. Si precisa che l'Ufficio Colloqui (insopprimibile durante i colloqui) resta a disposizione della Sorveglianza Generale /P.S.I. in caso di necessità.
4. La Direzione assicura la predisposizione e l'affissione in luogo riservato del prospetto mensile dello straordinario effettuato dal personale appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria distinto per qualifica nei confronti dei quali sarà disposta la liquidazione del compenso di lavoro straordinario con indicato il numero delle ore effettuate, quelle retribuite e gli eventuali turni di riposo compensativo concessi o da concedere in luogo della retribuzione del lavoro straordinario prestato.
5. Turni notturni: Ciascuna unità non può effettuare turni notturni in numero superiore a sei; i turni suddetti saranno distribuiti equamente tra tutto il personale, tenendo in considerazione eventuali richieste del dipendente ad effettuare più turni notturni, ma comunque non superando il massimo di sei. Anche il personale addetto alle cariche fisse contribuisce nell'espletare turni notturni in numero di almeno uno al mese. Il personale con più di cinquant'anni di età o più di trent'anni di servizio è esentato a sua richiesta dalle turnazioni notturne nell'ambito dei servizi di vigilanza ed osservazione dei detenuti e dal servizio notturno di vigilanza armata, salvo inderogabili esigenze di servizio.
6. Turni festivi: La ripartizione dei riposi festivi, domenicali ed infrasettimanali, dovrà essere effettuata secondo criteri di eguaglianza e pari opportunità tra tutto il personale. Devono essere garantiti almeno due riposi al mese che cadano in giorni festivi. Il personale che presta servizio nelle cariche fisse sarà impiegato, nei mesi con un numero di festivi pari a quattro, in servizi interni dell'istituto nell'ordine di un festivo al mese non coincidente con il turno notturno o di due in caso di festivi in numero superiore a quattro.
7. Le giornate di assenza a vario titolo non possono essere seguite dall'espletamento di turni notturni e non possono seguire ad un turno che termini dopo le ore 18:00 del



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'
CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA SICILIA

- giorno precedente, fatte salve prioritarie esigenze di servizio o richieste da parte del personale da valutare a cura del Comandante.
8. I permessi ex L. 104/92 dovranno essere programmati entro i termini previsti al comma 1 per la programmazione del servizio salvo urgenze e/o necessità particolari documentate che richiedono una pronta assistenza.
 9. Indicazioni relative a permessi orari ed a ritardi. Eventuali permessi orari dovranno essere valutati dal responsabile in turno solo per giusti motivi familiari e personali, documentati al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza. Eventuali ritardi saranno coperti dal personale smontante in attesa del proprio cambio salvo diverse indicazioni del responsabile in turno il quale potrà eventualmente coinvolgere personale a carica fissa a seconda del criterio di sopprimibilità e fino al cambio effettuato.

Art. 3 Congedi

Per ciò che concerne la fruizione del congedo ordinario del personale nel periodo estivo e in quello delle festività natalizie e Pasquali, si rimanda il tutto all'esame congiunto a livello locale come previsto dall'A.Q.N.

In caso di prolungate assenze (congedi di varia natura) è dovere del personale, al momento del rientro, di accertarsi in tempo utile dell'orario e delle modalità del servizio da svolgere al suo rientro.

Art. 4 Lavoro Straordinario

Il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario è consentito nel rispetto dei criteri indicati dall'art. 10, comma 5 e comma 6 dell'Accordo Quadro Nazionale.

Nell'ipotesi in cui il turno di servizio sia composto da sole quattro unità, compresa l'unità femminile quale unica addetta alla vigilanza attività, l'unità femminile verrà impiegata presso la portineria.

Nella valutazione di chi dovrà effettuare il turno spezzato bisognerà agevolare chi espletterà la notte, fatta eccezione per i volontari.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'
CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA SICILIA

E' facoltà del dipendente chiedere turni di riposo compensativo in luogo del pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario rese su base mensile, anche se remunerabili in ragione degli stanziamenti, la fruizione dei riposi compensativi deve essere concordata in forma scritta tra il dipendente e l'Amministrazione prima della programmazione del servizio del mese in cui ne viene richiesta la fruizione. Quando ostino inderogabili esigenze di servizio l'Amministrazione comunicherà in tempo utile l'impossibilità di concedere il riposo, indicando l'eventuale possibilità di differimento.

Art. 5

Turni di Reperibilità

Secondo le disposizioni che regolano la materia (art. 12 A.Q.N.) i turni di reperibilità sono stabiliti per fronteggiare improvvise esigenze legate al mantenimento dell'ordine, della disciplina e della sicurezza. Il personale richiamato in servizio è tenuto a rientrare in Istituto entro un'ora dalla chiamata. Presso l'I.P.M. Acireale è assegnato, ai sensi dell'art. 7 del P.I.R., il numero di turni di reperibilità indicato dal C.G.M.; i turni verranno ripartiti tenendo conto della volontarietà, rotazione e specifica esperienza professionale. Ciascun dipendente non può effettuare più di un turno mensile di reperibilità. I turni di reperibilità non possono coincidere con le giornate di riposo e di congedo. La durata del turno di reperibilità è pari a quella del turno ordinario di servizio giornaliero. I turni di reperibilità sono disposti dal Comandante ed approvati dal Direttore e devono essere indicati nel foglio di servizio ex art.30 co.2 D.p.r. 15 febbraio 1999 n.82.

Art. 6

Pari Opportunità nel Lavoro e nello Sviluppo Professionale. Impiego nei Servizi.

Nell'impiego nei servizi istituzionali il personale maschile e femminile ha pari opportunità, fatta salva la preclusione relativa alla vigilanza all'interno della sezione detentiva.

Con riferimento agli interpelli interni per le modalità di svolgimento, partecipazione, graduatoria, tempi e scadenze valgono i criteri generali definiti all'articolo 8, comma 6, del P.I.R. In particolare, per quanto concerne la graduatoria stilata essa avrà validità pari a tre



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'
CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA SICILIA

anni per tutti i posti di servizio a carica fissa soggetti ad interpello, ad eccezione dell'addetto ufficio matricola per cui la validità è pari a cinque anni.

Gli interPELLI per ogni posto di servizio a carica fissa dovranno essere indetti almeno 3 (tre) mesi prima del compimento del periodo massimo di permanenza del personale assegnato ed dovranno tassativamente concludersi entro 45 (quarantacinque) giorni dall'inizio della procedura di interpello.

Per ogni posto di servizio è previsto un periodo di affiancamento tra il personale uscente e subentrante non inferiore a 15 (quindici) giorni e non superiore a 30 (trenta).

Art. 7

Formazione e Benessere del Personale

La Direzione e le OO.SS. si impegnano a ricercare ed attuare tutti gli strumenti atti a favorire il benessere del personale promuovendo ogni iniziativa atta a favorire la crescita culturale e ricreativa. In sede di contrattazione decentrata periferica sono stabiliti tempi e modalità di verifica delle attività di protezione sociale e benessere del personale. Le parti si impegnano ad effettuare con cadenza periodica un monitoraggio delle attività poste in essere.

La Direzione si impegna a garantire il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul posto di lavoro in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia valorizzando i locali ed uffici in uso, nonché attraverso la fruizione di periodiche visite mediche per la sicurezza fisica sul luogo di lavoro del personale.

Sono stabiliti i criteri per l'individuazione dei partecipanti ad attività formative predisposte dall'Amministrazione garantendo coloro i quali, da più tempo, non partecipano ad attività di aggiornamento professionale.

Art. 8

Norma Conclusiva

Sono fatte salve le previsioni indicate dall'A.Q.N. e dal P.I.R. non espressamente previste dal presente Protocollo. Le parti concordano di verificare annualmente l'andamento



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'
CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA SICILIA

dell'applicazione del presente protocollo d'intesa con la possibilità di modificarlo qualora se ne ravvisi la necessità.

IL DIRETTORE DEL C.G.M. PER LA SICILIA		LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI	
Dott. Santo Ippolito	<i>Santo Ippolito</i>	SAPPE	
		OSAPP	
		UILPA P. P.	
		SINAPPE	
		U.S.P.P.	
		CISL FNS SICILIA	
		CGIL FP/PP	
		CNPP FSA	